**CUMHURİYET**

**İLKOKULU**

****



 **Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.**



**İSTİKLÂL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
 Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
 Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
 Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
 Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
 Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
 'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
 Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
 Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
 Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
 Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  
  
 Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
 Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
 Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
 Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na’şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
  
 Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
 Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
 Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
 Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
 Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

**Mehmet Akif ERSOY**

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



ÖNSÖZ

Günümüzde bilişim teknolojileri son sürat değişmekte olup bu hıza erişebilmek pek mümkün görülmemektedir. Bu teknolojik gelişmelere ayak uyduran birey ve kurumlar ise daha ileri atılımlar yaparak yeni gelişmelerin de öncülüğünü yapmaktadırlar.

Kamu kurum ve kuruluşları tarihi süreç içinde pek çok yönetim anlayışından geçmiş, önceleri ben merkeziyetçilik hakim iken günümüzde ben yerine biz düşüncesini ilke edinen yöneticiler yetişmiş ve liderlik özelliklerini de kullanarak kurumlarını daha da başarılı yapabilmek için orta ve uzun vadeli planlar yapmaya başlamışlardır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji geliştirme Başkanlığı’nın 09/02/2010 tarih ve 14 sayılı genelgeleri ile 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatın stratejik planlama konusundaki temel yaklaşımı ve stratejik planların okul ve kurumlarımıza, eğitim sistemimize, ülkemize sağlayacağı yarar göz önüne alınarak bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine indirilerek yapılması, bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan , proje ve öngörülere göre yapılması 5018 sayılı kanunun ruhuna uygun olacaktır. Zira anılan Kanun ‘un 9. maddesinde “ Kamu İdarelerinin; Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları” hüküm altına alınmıştır.

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını içine alan bu plan önceliklerimizin ön plana çıkarıldığı sınırlı mali, beşeri ve fiziki imkanların dikkate alındığında önümüzdeki beş yıllık çalışmaların belirlenmesinde ve yapılmasında kararlılığımızın göstergesi olacaktır.

Konular, hedefler, stratejiler özlemimiz ve kararlılığımızın göstergesi olacaktır. Öncelikle öğrencilerimiz olmak üzere idarecisi, öğretmeni, yardımcı personeli, velileri kısacası tüm paydaşlarımızın en iyi ve en güzeli hak ettiğine inancımız sonsuzdur bu bağlamda en iyi ve en güzeli başarabileceğimizi düşünüyoruz.

Yapılacak olan değerlendirme çalışmaları, bize ne kadar mesafe kat ettiğimizi gösterecek ve daha iyiyi yapabilme konusunda da bize yol gösterecektir .

Bütün iç ve dış paydaşlarımızın yoğun çalışmaları ile gerçekleşen bu planın hazırlamasında emeği geçen herkese teşekkürü borç bilirim.

Muhammet ÖZDEMİR

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| TABLO DİZİNİ | 8 |
| KISALTMALAR | 8 |
| GİRİŞ | 9 |
| **BÖLÜM 1** | 10 |
| YASAL ÇERÇEVE | 10 |
| HAZIRLIK DÖNEMİ (PLANIN PLANLANMASI | 10 |
| PLANIN HAZIRLANMASI | 11 |
| PLANIN UYGULANMASI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 11 |
| PLANLAMA ÇALIŞMALARI ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER. | 12 |
| **BÖLÜM 2** | 13 |
| DURUM ANALİZİ | 13 |
| BÖLGENİN TARİHSEL GELİŞİMİ | 13 |
| OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİMİ | 14 |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | 15 |
| YÖNETİM HİZMETLER | 16 |
| FAALİYET ALANI – ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ | 17 |
| PAYDAŞ – ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ | 18 |
| PAYDAŞ ANALİZİ (Tablo 5)……….15 | 19 |
| **E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ** | 20 |
| 1. KURUM İÇİ ANALİZ | 20 |
| TEŞKİLAT YAPISI | 20 |
| KURUM BİLGİ FORMU | 21 |
| ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER | 22 |
| İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER(KURUM MÜDÜRÜ) | 23 |
| MÜDÜR YARDIMCILARI | 24 |
| KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ | 25 |
| İNSAN KAYNAKLARI (YÖNETİCİ SAYISI – EĞİTİM DURUMU) | 26 |
| KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI- HİZMET SÜRELERİ | 27 |
| KURUMDA GERÇEKLEŞEN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU- İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞ. PR. | 28 |
| ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER | 29-30 |
| TEKNOLOJİK ALT YAPI VE DÜZEYİ | 31 |
| KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN BİLGİLER | 32 |
| MALİ KAYNAKLAR-İSTATİSTİK BİLGİLER | 33-37 |
| 2. ÇEVRE ANALİZİ | 38 |
| PEST ANALİZİ | 38 |
| POLİTİK EĞİTİM | 38 |
| EKONOMİK EĞİTİM | 38 |
| SOSYAL EĞİTİM | 38 |
| TEKNOLOJİK EĞİTİM | 38 |
| GZFT(SWOT)ANALİZİ | 38-39 |
| SWOT ANALİZİ | 40 |
| BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM | 41 |
| STRATEJİK AMAÇ,HEDEF VE FAALİYETLER | 42-46 |
| İZLEME DEĞERLENDİRME | 47 |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ | 48 |
| STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ | 49 |
| STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, STRATEJİ VE FAALİYETLER MEMNUNİYET ANKETLERİ, TOPLANTILAR | 50 |

**TABLO DİZİNİ**

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA TAKVİMİ | Tablo 1 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ | Tablo 2 |
| FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET LİSTESİ | Tablo 3 |
| PAYDAŞ - ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ | Tablo 4 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | Tablo 5 |
| 5.1) Örgütsel Yapı | Tablo 6 |
| 5.2) Kurum Bilgi Formu | Tablo 7 |
| Öğrencilerle ilgili genel bilgiler | Tablo8 |
| 5.2)İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER(Kurum müdürü) | Tablo 9 |
| MÜDÜR YARDIMCILARI | Tablo 10 |
| KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ | Tablo 11 |
| 5.2.1) 2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KURUMDAKİ YÖNETİCİ SAYISI | Tablo 12 |
| 5.2.2)KURUM YÖNETİCİ EĞİTİM DURUMU | Tablo 13 |
| 5.2.3)KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI | Tablo 14 |
| 5.2.4.) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER | Tablo 15 |
| 5.2.5) KURUMDA GERÇEKLEŞEN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU | Tablo 16 |
| 5.2.6) İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI | Tablo 17 |
| 5,2.7) 2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KURUMDAKİ ÖĞRETMEN SAYISI | Tablo 18 |
| 5,2.8)ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI | Tablo 19 |
| 5..2.9)ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ | Tablo 20 |
| BİLŞİM TEKNOLOJİLERİ ALT YAPISI | Tablo 21 |
| KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN BİLGİLER | Tablo 22 |
| İSTATİSTİKİ BİLGİLER | Tablo 23-34 |
| SWOT ANALİZİ | Tablo 35 |

**KISALTMALAR**

STA : Stratejik amaç.

SH : Stratejik hedef

PG : Performans Göstergesi

F : Faaliyet

O : Dolaylı İlişkisi var

X : Doğrudan ilişkisi var

**GİRİŞ**

Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir yani geleceği düşünmedir. Özetle planlama, bir eylemle ilgili tüm etkinliklerin önceden hazırlanması sürecidir. Bu tanımlarda planlamayla ilgili olarak dikkat çeken ortak nokta, planlamanın geleceği bugünden görme ve kontrol etme aracı olmasıdır. Planlamanın amacı bir işin en düşük maliyetle en etkin ve verimli bir şekilde yapılacağının önceden kestirilmesidir.

Stratejik planlama ise; kuruluşun uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlediği yolu ifade eder. Stratejik plan kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaştıracak yöntemi kapsar. Yine stratejik plan; kuruluşların mevcut durumlarını, misyon ve geleceğe dair vizyonu belirlemeleri, bu vizyona ulaşmak için hedefler performans kriterleri ve değerlendirme ölçütlerini içine alır. Başka bir ifade ile stratejik plan neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz? Ve başarımızı nasıl ölçeriz? Sorularına cevap arama sürecini ifade eder.

Dünyada meydana gelen gelişmeler ülkeleri ve kurumları stratejik plan yapmaya sevk etmiş; bu amaçla ülkemizde 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Bu kapsamda Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planının hazırlanması için bir Stratejik Plan Yürütme Ekibi oluşturulmuştur. Planın hazırlık aşamasında paydaş olarak belirlenen kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının katkı ve destekleri alınmış, kurum içi bilgilendirme ve sahiplendirme toplantıları yapılmıştır. Bu amaçla anketlerle birimlerden nasıl bir milli eğitim görmek istediklerine dair düşüncelerini belirtmeleri istenmiş, alınan bilgiler doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri ayrıntılı olarak tespit edilmiştir.

Stratejik Planda yer alması gereken misyon ve vizyon ile ilke ve değerler belirlenip, ulaşılması gereken vizyona uygun amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur.

Belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerlerin Milli Eğitim’in faaliyetlerine; stratejik hedeflerimizin de stratejik amaçlarımıza uygun olup olmadığını tespit etmek için kurum içi ve paydaşlarımıza yönelik toplantılar yapılmıştır..

**Stratejik Planlama Ekibi**

**BÖLÜM 1**

**1. Yasal Çerçeve**

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 19/06/2006 tarih ve **“2006/55 sayılı genelgesi** vebakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 09/02/2010 tarih ve 2010/ 14 sayılı genelgesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Okul ve Kurum Düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

**2**. **Hazırlık Dönemi (Planlamanın Planlanması)**

**Hazırlık Programı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞMA TAKVİMİ** | ***SON TARİH*** |
| Strateji Planlama Ekibinin Kurulması | OCAK 2014 |
| Ön Çalışmanın Yapılması ve Takvimin Belirlenmesi | OCAK 2014 |
| Bölümlerden Mevcut Durum Bilgilerinin Temini | ŞUBAT-MART 2014 |
| Mevcut Durum Analizinin Yapılması | NİSAN 2014 |
| Anket Çalışmasının Yapılması ve Değerlendirilmesi | NİSAN 2014 |
| SWOT Analizi Değerlendirme Çalışmaları | MAYIS 2014 |
| Okul Stratejik Plan Taslaklarını Oluşturmaları | MAYIS 2014 |
| Vizyon, Misyon ve İlkelerin Oluşturulması | HAZİRAN 2014 |
| Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi | TEMMUZ 2014 |
| Faaliyet ve Projeler | AĞUSTOS 2014 |
| Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması | EYLÜL 2014 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | EKİM 2014 |
| Taslağın Paydaşların Görüşlerine Sunulması | KASIM 2014 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | ARALIK 2014 |
| Stratejik Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme | 2015-2019 |

(Tablo 1)

**b) Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması**

Stratejik Plan Üst Kurulu, Okul Müdürü Muhammet ÖZDEMİR başkanlığında, Müdür Yardımcısı Ersin DURAK, Sınıf Öğretmeni Oktay İŞCAN ve Sınıf Öğretmeni Cihan ABBASOĞLU tarafından kurulmuştur.

**Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N. | Adı Soyadı | Ünvanı | Görev Yeri |
| 1 | Muhammet ÖZDEMİR | Okul Müdürü | Cumhuriyet İlkokulu |
| 2 | Ersin DURAK | Müdür Yardımcısı | Cumhuriyet İlkokulu |
| 3 | Oktay İŞCAN | Sınıf Öğretmeni | Cumhuriyet İlkokulu |
| 4 | Cihan ABBASOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Cumhuriyet İlkokulu |

(Tablo 2)

Stratejik planlama ile ilgili bütün faaliyetleri yukarıda belirtilen söz konusu ekip yürütecektir.

**3. Planın Hazırlanması**

**a) Durum Analizi**

Durum tespiti için iç ve dış paydaşların görüşleri katılımcı yöntemler ile alınmış olup sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtıldıktan sonra aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- İlin tarihi gelişimi

- İlin eğitim tarihçesi

- Müdürlüğün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi.

- Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi.

- Paydaş analizi ( iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar )

- Kurum içi analiz ve çevre analizi.

**b) Plan Unsurlarının Oluşturulması**

Bu aşamada misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar ve hedefler “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap oluşturacak şekilde, üst yöneticilerin ve paydaşların da içinde bulunduğu bir çalışmanın sonucunda belirlenmiştir.

Aynı çalışma grubu hedefleri önceliklendirerek sorumlu birimleri de tanımlamıştır.

Hedeflere ulaşmanın ölçütü olan performans göstergelerine ilişkin yıllık hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için detaylı bütçelendirme yapılmış olup plana ayrıntılı olarak yansıtılmıştır.

Durum analizi bölümünde yer alması gereken değişken verilerle ilgili tabloların ekler bölümünde gösterilmesinin daha uygun olduğu düşünülmüştür.

**4. Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planı onaylanıp yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulamaların izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ**

Muhammet ÖZDEMİR Okul Müdürü

Ersin DURAK Müdür Yardımcısı

Oktay İŞCAN Sınıf Öğretmeni

Cihan ABBASOĞLU Sınıf Öğretmeni

**5. Planlama çalışmaları çerçevesinde gerçekleştirilen diğer faaliyetler**

Mart 2014 tarihinde stratejik planlama ekibi kurulup çalışma takvimi belirlendikten sonra hemen mevcut durum bilgileri ve istatistikler incelenerek durum analizine başlanmıştır.

-Stratejik planlama çalışmalarının başladığı duyurularak paydaşlarımız SWOT analizi çalışmalarına dahil edilmiştir.

-Toplantılar yapılarak misyon, vizyon, ilke ve değerlerin oluşturulması, ihtiyaçların belirlenmesi için bilgiler toplanmıştır.

-Okulumuzda Okul Müdürü olarak görev yapan Muhammet ÖZDEMİR ve Müdür Yardımcısı Ersin DURAK İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Stratejik Planlama Eğitim Seminerine katılmıştır.

-Bu öğretmenler tarafından okulumuzdaki stratejik planın hazırlanması amacıyla tüm iç paydaşların katıldığı bir toplantı düzenlenmiş, dış paydaşlarla ayrı ayrı görüşülmüş ve düşüncelerine yer verilmiştir.

-Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün yapmış olduğu plan incelenerek örnek alınmıştır.

- Bu süreçte okul öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin katıldığı misyon, Vizyon, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesiyle ilgili bilgilendirme toplantıları yapmışlardır.

-Okulumuz eğitim-öğretiminin geliştirilmesi amacıyla eğitim çalıştay toplantıları düzenlenmiş burada uygulamaya dönük kararlar alınmıştır.

-Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek, amaç ve hedefler belirlenirken diğer üst belgelere de uyumlu olmasına dikkat edilmiştir.

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**

**1-BÖLGENİN TARİHSEL GELİŞİM**

|  |
| --- |
| Keşap'ın çevresinin tarihi M.Ö. kadar dayanmaktadır. Keşap'ın tarihi Giresun, Trabzon ve  Şebinkarahisar ile birlikte düşünmek gerekir. Keşap ve çevresi M.Ö 6. yy'larda Ahameni(Pers)  İmparatorluğunun 3. ve 2. yy'larda ise Selefki Asya Krallığının Sınırları içinde bulunur. M.Ö. 183-  68 yıllarında Pontus Krallığının daha sonra Roma İmparatorluğu'nun eline geçer. M.S. 395 te  Roma İmparatorluğu ikiye ayrılınca Doğu Roma, diğer adıyla Bizans İmparatorluğu'nun payına  düşer. Bölge M.S. 6.yy'da Merkezi İran'da bulunan Sasanilerin saldırısına uğrar.  Keşap ilk defa 11.yy'ın sonlarına doğru Doğu Türkler'in hakimiyeti altına ama bu, haçlı  seferleri sebebi ile uzun sürmez. Türkler geriye çekildikten sonra, tekrar Doğu Roma (Bizans)  İmparatorluğu'na kalır. 1204'te ise Trabzon Rum (Kommenos) İmparatorluğu'nun mülkü olur. 1397  den sonra Keşap'a Oğuzların Çepni boyu etkili olmaya başlar. Bu etki giderek artar. Bununla  birlikte, yöre hala Trabzon Rum (Kommenos) İmparatorluğu'na bağlıdır. 1467 de Fatih Sultan  Mehmet Trabzon'u fethetmeye giderken burayı Osmanlı sınırları içine alır. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİMİ**

Okulumuz, 1984-1985 eğitim-öğretim yılı başında Keşap Bozkurt Mahallesi Köprübaşı mevkiinde geçici binada eğitim- öğretime başlamıştır.

         Geçici binada 1986-1987 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar eğitim-öğretime devam edilmiştir.

        Merkez Fındıklı Mahallesi’nde  yapılan kaloriferli sekiz derslikli üç katlı yeni binasına 1987-1988 eğitim-öğretim yılı başında taşınmıştır.1997-1998 eğitim öğretim yılına kadar Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim öğretime devam edildi.

       1997 yılında İlköğretim Kanunu’nda yapılan değişiklikten sonra okulun adı Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değiştirildi. 2004 yılına kadar binanın yetersiz olması nedeni ile ikili öğretime devam etmiştir. Devlet vatandaş işbirliği ile ek bina yapılarak hizmete açılmış ve ikili öğretimden normal öğretime geçilmiştir. Yeni binanın hizmete girmesi ile 2004 yılından itibaren okulumuz taşıma merkezi durumuna gelmiştir.

**6287 Sayılı Kanuna istinaden Valilik Makamının 04/06/2012 tarih ve 08285 sayılı olurları ile okulumuz “İlkokul” a dönüştürülmüştür.Adı: “Keşap Cumhuriyet İlkokulu” olmuştur.**

**İlçe merkezinde tek ilkokul olması nedeniyle ilçe kayıt bölgesindeki tüm yerleşim yerlerinden öğrenci almaktadır.Taşınan yerleşim yeri sayısı da buna bağlı olarak artmıştır.**

 Keşap Cumhuriyet İlköğretim Okulu bugün,

En fazla 30 Kişilik sınıflar

Satranç Odası

21 Derslik

Yemekhanesi

Internet ağı

 Kütüphane

Konferanslar

Sosyal Faaliyetler

Aile ve Öğrenci Rehberliğini birlikte yürüten,2 idareci,22 öğretmenden 2 yardımcı personelden oluşan  tecrübeli dinamik kadrosu ve 458 öğrencisiyle gelişen teknolojiyi yaşam biçimi haline getirerek Çağı Demokratik katılım ve işbirliği ile  kucaklama yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

.

**2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.*

*Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”*

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan stratejik planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31.01.2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 19/06/2006 tarih ve **“2006/55 sayılı genelgesi** vebakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 09/02/2010 tarih ve 2010/ 14 sayılı genelgesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Okul ve Kurum Düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

İlimiz Araştırma-Geliştirme Birimi Stratejik planlama Proje Uzmanlarının koordinatörlüğünde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 03/03/2014 tarih ve **“602.04-584 sayılı Yazısı”** ile Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünde stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

**Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre İlkokul Müdürlüklerinin görevleri şunlardır:**

**Yönetim Hizmetleri**

İlkokulMüdürlüğünün görevleri şunlardır:

1-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,

2-Bulunduğu görev alanındaki İlköğretim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okuldaki personel , öğrenci ,ve fiziki yapısındaki ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,

3-Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara müracaat etmek,

4-Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

5-Okulumuzun bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

6-Okulumuzda ki ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanması için gerekli veri girişlerinin yapılması gelen kitaplar ile araç gereçlerin öğrencilere ulaştırılması aksaklıkların takip edilerek gerekli tedbirleri alınması,

7- Bakanlıkça, il ve ilçe genelinde yapılan sınavlarla okulumuzda yapılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

**3- FAALİYET ALANLARI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı: Eğitim** | **Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri** |
| Hizmet 1: Rehberlik Hizmetleri  Veli  Öğrenci  Öğretmen | Hizmet 1: Öğrenci İşleri Hizmeti  Kayıt, nakil işleri  Devam devamsızlık  Sınıf geçme |
| Hizmet 2: Sosyal Kültürel Etkinlikler  Geleneksel çocuk oyunları  Satranç  Halk oyunları | Hizmet 2: Öğretmen işleri hizmeti  Derece terfi  Hizmet içi eğitimi onay  Özlük hakları |
| Hizmet 3: Spor Etkinlikleri  Hentbol  Futbol |  |
| Hizmet 4: İzcilik Etkinlikleri  İzcilik eğitimi  İzci kampları |  |
| **Faaliyet Alanı: Öğretim** | **Faaliyet Alanı: Meslek Edindirme** |
| Hizmet 1: Müfredatın işlenmesi | Hizmet 1: Meslekleri bilincinin oluşturulması |
| Haftalık ders programının uygulanması  Ölçme- değerlendirme  Bilginin paylaşılması | Yetenekleri ortaya çıkarma  İlgilerin geliştirilmesi  Meslekleri tanıtma  Kendi yeteneklerini tanıma |
| Hizmet 2: Kurslar |  |
| Yetiştirme  Eksiklikleri giderme  Hazırlama |  |

(Tablo 3)

**Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN/ HİZMET**  **PAYDAŞ** | Rehberlik Hizmetleri | Halk Oyunları | Tiyatro | Satranç | Futbol | Voleybol | Güreş | İzcilik Etkinlikleri | Müfredatın İşlenmesi | Yetiştirme | Hazırlama | Etüt | AB Projeleri | Sosyal Projeler | Fen Projeleri | Kayıt-Nakil | Devam-Devamsızlık | Sınıf Geçme | Derece Terfi | Hizmetiçi Eğitim | Özlük Hakları | *Döner Sermaye Çalışmaları ve ürünleri* |
| Veli | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |
| Öğrenci | **X** | **X** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | **X** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **X** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |
| Okul Müdürü | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  | **0** | **X** | **X** | **X** | **0** | **0** | **0** |  |
| Müdür Yardımcıları | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  | **0** | **X** | **X** | **X** | **0** | **0** | **0** |  |
| Destek Personeli | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Tablo 4)

**O: Dolaylı bir ilişkisi var**

**X: Doğrudan bir ilişkisi var**

**4- PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nu. | Paydaşın Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı |
| 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **X** | ***X*** |
| 2 | Okul Yöneticileri | **X** |  | ***X*** |
| 3 | Öğretmenler | **X** |  | ***X*** |
| 4 | Çalışanlar | **X** |  | ***X*** |
| 5 | Öğrenciler | **X** |  | ***X*** |
| 6 | Okul Aile Birliği |  | **X** |  |
| 7 | Öğrenci Velileri |  | **X** |  |
| 8 | Muhtar |  | **X** |  |
| 9 | İhtiyar Heyeti |  | **X** |  |
| 10 | Güvenlik Hizmetleri |  | **X** |  |
| 11 | Belediye |  | **X** |  |
| 12 | Okullar |  | **X** | ***X*** |
| 13 | Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |  | **X** |  |
| 14 | Hayırseverler |  | **X** |  |
| 15 | Temel Altyapı (Telekom) |  | **X** |  |
| *16* | *Sağlık Hizmetleri (Sağlık Ocağı)* |  | ***X*** |  |

(Tablo 5)

**5- KURUMSAL ANALİZ**

**5.1)Örgütsel Yapı**

Teşkilatımız hizmetlerini direkt olarak öğretmen, öğrenci, veli ve çevre halkına vermektedir. Hizmetin özelliklerine göre öğretmenler arasında ekipler ve kurullar kurulmaktadır.

(Tablo 6)

**KURUM BİLGİ FORMU**

**İli : GİRESUN**   
**İlçesi :** **KEŞAP**

**Kurum Adı :CUMHURİYET İLKOKULU**

**KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresi** | **Cumhuriyet İlkokulu KEŞAP/GİRESUN** | |
| **Tel.** | 0 454 641 43 89 | |
| **Faks** | 0 454 641 35 81 | |
| **Elektronik Posta Adresi** | 975410@meb.k12.tr | |
| **Web Sayfası Adresi** | http://kesapcumhuriyetio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih** | 1984 | |
| **Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)** | **22** | |
| **Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)** | **1999 m2** | |
| **Binaların kapladığı alan** | **750 m2** | |
| **Bahçe Alanı (metre kare)** | **1249m2** | |
| **Öğretim Bina Sayısı** | **2** | |
| **Ek bina ihtiyacı** | **Var** | ***Yok***  ***x*** |
| ***Kat ilavesi*** | **Yapılır** | **Yapılmaz** |

(Tablo 7)

**ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**

Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim yılı | Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 | 544 |
| 2011-2012 | 512 |
| 2012-2013 | 498 |
| 2013-2014 | 438 |

**Tablo 8**

**İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER**

**KURUM MÜDÜRÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Muhammet ÖZDEMİR** |
| **Mezun olduğu okul ve yılı** | **KTÜ GİRESUN EĞİTİM FAKÜLTESİ**  **1999** |
| **Branşı** | **Sınıf Öğretmeni** |
| **Toplam Hizmet Süresi** | **16** |
| **Bu okuldaki hizmet süresi** | **1** |
| **Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri** | **1.**Öğrenen Lider Öğretmen Semineri  **2**.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim)  **3-** Sivil Savunma Amirliği Semineri  **4-** Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu  **5-** Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye) Kursu |
| **Aldığı ödüller** | **1-TAKDİR BELGESİ**  **2-TEŞEKKÜR BELGESİ**  **3.MAAŞLA ÖDÜLLENDİRME**  **4.BAŞARI BELGESİ** |

**Tablo 9**

**MÜDÜR YARDIMCILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müdür Yardımcısının Adı Soyadı** | **Mezun olduğu okul ve yılı** | **Branşı** | **Toplam hizmet süresi** | **Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri** | **Kurumdaki hizmet süresi** | **Aldığı ödüller** |
| **Ersin DURAK** | **MANİSA CELAL BAYAR ÜN.-2003** | **Sınıf Öğretmeni** | **11 YIL** | **1-OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ 13.4.2011 15.4.2011**  **2-İlköğretim Kurumları Standartları Semineri   23.5.2012 24.5.2012**  **3-ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ   8.6.2013 9.6.2013**  **4-Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) 17.6.2013 21.6.2013**  **5-Sivil Savunma Amirliği Semineri 13.1.2014 14.1.2014**  **6-MTSK Direksiyon Dersi Usta Öğreticiliği Kursu   18.2.2014 7.3.2014** | **18 AY** | **1.Teşekkür Belgesi(2)**  **2.Başarı Belgesi(2)** |

**Tablo 10**

**KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personelin** | **Mevcut** | | | | | | | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Erkek** | | | **Kadın** | | | **Toplam** |
| Kad. | Söz. | Geç. | Kad. | Söz. | Geç. |
| **Müdür Yardımcıları** | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - |  |
| **Sınıf Öğretmeni** | 14 | - | - | 6 | - | - | 20 | - |  |
| **Yabancı Dil (İngilizce Öğretmeni)** | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - |  |
| **Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni** | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - |  |
| **Rehber Öğretmen** | - | - | - | - | - | - | - | 1 |  |
| **Memur** | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **Hizmetli** | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - | 1 Hizmetli geçici görevli olarak İlçe MEM çalışıyor |
| **TOPLAM** | 18 | - | - | 7 | - | - | 25 | 1 |  |

**Tablo 11**

**5.2)İnsan Kaynakları**

**5.2.1)2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |

(Tablo12)

**5.2.2)Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön lisans | 0 | %0 |
| Lisans | 2 | %100 |
| Yüksek Lisans | 0 | % |

(Tablo 13)

**5.2.3) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibariyle Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyi | 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | %0 |
| 30-40 | 2 | %100 |
| 40-50 | 0 | %0 |
| 50+… | 0 | %0 |

(Tablo 14)

**5.2.4)İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 yıl | 0 | %0 |
| 4-6 yıl | 0 | %0 |
| 7-10 yıl | 1 | %50 |
| 11-15 yıl | 0 | %0 |
| 16-20 yıl | 1 | %50 |
| 21+ …. üzeri | 0 | %0 |

(Tablo 15)

**5.2.5)Kurumda Gerçekleşen Yönetici sirkülasyonun Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl içersinde kurumdan ayrılan  yönetici sayısı | | | Yıl içersinde kurumda göreve başlayan  yönetici sayısı | | |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Toplam | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

(Tablo 16)

**5.2.6)İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Muhammet ÖZDEMİR | Okul Müdürü | **1-** **Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 13/04/2012 15/04/2012**  **2- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) 17/06/2013 21/06/2013**  **3- Sivil Savunma Amirliği Semineri 13/01/2014 14/01/2014**  **4- Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu**  **15/12/2014 06/01/2015**  **5- Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye) Kursu 16/02/2015 09/03/2015** | Son üç yıl içersinde |  |
| Ersin DURAK | Okul Müdür Yardımcısı | **1-OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ 13.4.2011 15.4.2011**  **2-İlköğretim Kurumları Standartları Semineri   23.5.2012 24.5.2012**  **3-ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ   8.6.2013 9.6.2013**  **4-Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) 17.6.2013 21.6.2013**  **5-Sivil Savunma Amirliği Semineri 13.1.2014 14.1.2014**  **6-MTSK Direksiyon Dersi Usta Öğreticiliği Kursu   18.2.2014 7.3.2014** | Son üç yıl içersinde |  |

(Tablo 17)

**Öğretmenlere İlişlin Bilgiler:**

**5.2.7)2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 14 | 6 | 20 |
| 4 | Yabancı Dil (İngilizce) | 0 | 1 | 1 |
| 11 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
|  | Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |

(Tablo 18)

**5.2.8)Öğretmenlerin Yaş İtibariyle Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | % |
| 30-40 | 2 | %9.9 |
| 40-50 | 11 | %50 |
| 50+…. | 9 | %40.90 |

(Tablo 19)

**5.2.9)Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 yıl |  |  |
| 4-6 yıl |  |  |
| 7-10 yıl |  |  |
| 11-15 yıl | 2 | %9.9 |
| 16-20 yıl | 2 | %50 |
| 21+ …. üzeri | 18 | %40.90 |

(Tablo 20)

**5.3) Teknolojik Alt Yapı ve Düzeyi**

Okulumuzun bütün sınıflarında ADLS internet bağlantısı , bilgisayar ve projeksiyon makinaları mevcut ve faal durumdadır.

Fotokopi makinası ve yazıcılar mevcut ve faal durumdadır.

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı** |
| Personel sayısı / E-mail sayısı oranı |  |
| ADSL Bağlantısı | 1 |
| Bilgisayar | 25 |
| Tarayıcı | - |
| Yazıcı | 4 |
| Projeksiyon Cihazı | 21 |
| CD/DVD Çoğaltıcı |  |
| Fotokopi Makinesi | 2 |

**Tablo21**

**KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEKÂN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |  | **MEKÂN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | **\*** |  | **1** |  | **Atölyeler** |  | **\*** |  |  |
| **Ekipman Odası** |  | **\*** |  |  | **Bölümlere Ait Depo** |  | **\*** |  |  |
| **Kütüphane** | **\*** |  | **1** |  | **Bölüm Laboratuvarları** |  | **\*** |  |  |
| **Rehberlik Servisi** |  | **\*** |  |  | **BölümYönetici Odaları** |  | **\*** |  |  |
| **Resim Odası** |  | **\*** |  |  | **Bölüm Öğrt. Odası** |  | **\*** |  |  |
| **Müzik Odası** |  | **\*** |  |  | **Teknisyen Odası** |  | **\*** |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | **\*** |  | **1** |  | **Bölüm Dersliği** |  | **\*** |  |  |
| **Ev Ekonomisi Odası** |  | **\*** |  |  | **Arşiv** | **\*** |  | **1** |  |
| **İş ve Teknik Atölyesi** |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar laboratuarı** |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yemekhane** | **\*** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Spor Salonu** |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Otopark** |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Spor Alanları** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kantin** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 22**

**5.4) Mali Kaynaklar**

**5.4.1)** Okul aile birliği yardımları.

**5.4.2)** İl ve İlçe MEM aktarımları.

**5.4.3**)Etkinlikler

**5.5)İstatistik Bilgiler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:  
Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam  öğretmen  sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 21 | 219 | 219 | 438 | 21 | 15 |  |

Tablo 23

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 254 | 258 | 249 | 249 | 219 | 219 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 512 | | 498 | | 438 | |

Tablo-24

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2012 | 213 | 214 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 23 | 24 | 23 | 21 | 20 | 21 |

Tablo:25

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | |
|  | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 8.Sınıflar | 72 | 72 | 68 | 68 | 68 | 68 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo-26

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 35 | 37 | 35 | 33 | 32 | 36 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 72 | | 68 | | 68 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 38 | | 41 | | 57 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %53 | | %60 | | %83 | |

Tablo-27

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 | 544 | 5 |
| 2011-2012 | 512 |  |
| 2012-2013 | 498 |  |
| 2013-2014 | 438 |  |

Tablo-28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 | 544 | 5 |
| 2011-2012 | 512 | 3 |
| 2012-2013 | 498 | -- |
| 2013-2014 | 438 | -- |

Tablo-29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖDÜL VE CEZALAR | | | |
|  | 2011 | 2012 | 2013 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 6 | 1 | 2 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 246 | 226 | 139 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 133 | 142 | 79 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | ---- | ---- | ---- |

Tablo-30

2013 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu (İlköğretim):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DERSLER | 1. Sınıf Ortalaması | 2. Sınıf Ortalaması | 3. Sınıf Ortalaması | 4. Sınıf Ortalaması | Okul  Ortalaması |
| Türkçe | 96 | 95 | 92 | 84 | 92 |
| Matematik | 94 | 92 | 90 | 76 | 88 |
| Hayat Bilgisi | 98 | 96 | 94 | --- | 96 |
| Fen ve Teknoloji | --- | --- | --- | 80 | 80 |
| Sosyal Bilgiler | --- | --- | --- | 86 | 86 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | --- | --- | --- | 95 | 95 |
| Yabancı Dil | --- | --- | --- | 82 | 82 |

Tablo-31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 4237 | 1845 | 2392 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Tablo-32

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOSYAL ALANLAR | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | ---- | 12 m ² |
| Çok amaçlı salon | 150 | 150 m ² |
| Toplantı Salonu | ---- | ---- |
| Konferans Salonu | ---- | ---- |
| Seminer Salonu | ---- | ---- |

Tablo-33

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPOR TESİSLERİ | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | --- | --- |
| Futbol Sahası | --- | --- |
| Kapalı Spor Salonu | --- | --- |
| Diğer(Toplam Oyun Sahası) | --- | 1188 |
|  |  |  |

Tablo-34

**6. ÇEVRE ANALİZİ**

**a) PEST Analizi**

**Politik Eğilim**

Eğitim politikalarının belirlenmesinde yerel kurumların katkısının artması gereğinin gündeme gelmesi.

Bilgiye erişim ve kullanımı noktasında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması.

İlimizde Mesleki eğitimin genel eğitime oranının Türkiye ortalamasının üstünde olmasına karşın mezunların istihdamında zorlukların yaşanması.

**Ekonomik Eğilim**

İş hayatında kaliteli ve kalifiye eleman ihtiyacının artmış olması.

İlçemizden ekonomik nedenlerden dolayı il merkezine veya başka illere göçün fazla olması.

Geleneksel geçim kaynaklarından (hayvancılık ,fındık ve mısır üreticiliği) zorunlu vazgeçme eğilimleri.

**Sosyal Eğilim**

Okul öncesi eğitime verilen önem.

Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin okul hayatına olumsuz etkileri.

Toplumun tüketici eğilimlerindeki hızlı artış.

**Teknolojik Eğilim**

Bilgi teknolojisinin hayatın her alanında kullanılır hale gelmesi

Bilgi teknolojisindeki hızlı gelişim ve insanların bunları kullanma arzu ve istekleri

Okullarda bilgi teknolojisi ağının yaygınlaşması

İnternet kullanımındaki artış ve bilgi paylaşımının yaygınlaşması

**b) Üst Politika Belgeleri**

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

**3. GZFT (SWOT) Analizi**

İlimizde başlatılan stratejik plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarla kurum yöneticileri ve personelinin katıldığı SWOT analiz konulu bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Kurumumuz içerisindeki görevli personellere kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin sorulduğu görüşmeler yapılmış ve okulumuzun GZFT(SWOT) analizi ile ilgili görüşleri alınmıştır.

Ayrıca ilçemizdeki diğer okulların yaptıkları stratejik planlar da incelenerek SWOT analizinin oluşturulmasında katılımları sağlanmıştır.

Son şekli verilen SWOT analizi okulumuzun yaptığı her toplantıda ele alınarak katılımcıların bilgisine sunulmuştur.

Bu aşamadan sonra yapılacak olan her türlü anket sonuçlarının ve plana nasıl yansıtılacağının kararları bu tür toplantılarda ele alınacaktır.

**SWOT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER İlçe merkezinde tek ilkokul olması,  Kurum kültürünün oluşması.  İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması,  Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması,  OGYE ‘nin etkili ve verimli çalışması,  Hemen hemen tüm sınıflarda projeksiyon, bilgisayar ve internet bağlantısının olması,  Okulda güvenlik kamerası sisteminin bulunması.  Ders dışı faaliyetlerin olması | ZAYIF YÖNLER   Bazı Öğretmenlerin değişime karşı direnci,  Ders araç gereçlerinin yetersizliği,  Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmamaları,  Okulda etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,  Okulun fizikî kapasitesinin yeterli olmayışı( yeterli oyun alanlarının olmaması)  Veli okul iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması.  Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü  Okuma alışkanlığının az olması |
| FIRSATLAR İlçe merkezinde olması,  İlçe M.E.M. ile iş birliğinin gelişmiş olması,  Taşımalı eğitimden dolayı farklı veli ve öğrenci profiline sahip olması.  Sınıf öğretmenlerinin yeterli olması,  İlçe kütüphanesinin okulumuza yakın olması | TEHDİTLER Okulun dere kenarına kurulmuş olması ve sık sık sel felaketine maruz kalması,  Trafik güvenliğinin olmayışı,  Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi,  Okul güvenlik görevlisinin olmayışı,  Bazı velilerin okula karşı duyarsızlığı.  İl merkezine yakınlığından dolayı öğrenci kaybının olması.  Parçalanmış ve problemli aileler.  Bulunduğumuz bölgenin göç vermesi. |

(Tablo 35)

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| MİSYONUMUZ |
| Milli Eğitimin Temel amaçları doğrultusunda geleceğin dünyasına  şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, bütün insanlığı  sevgiyle kucaklayabilecek hoşgörüye  sahip, huzurun  ve güvenin teminatı  örnek bir  dünya  insanı  yetiştirmek. |

|  |
| --- |
| VİZYONUMUZ |
| “Eğitimde  KALİTEYE  Doğru” parolasıyla öğrenci ve  veli memnuniyeti oluşturmadaki kararlılığı, nitelikli eğitim kadrosu, modern  alt yapısı ve  öğrenci merkezli  eğitim uygulamaları  ile Ülkemizde  ve  dünyada  isim  yapmış eğitim  kurumlarından biri  olmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet denince akla gelen  ilk  okul  olmak. |

|  |
| --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |
| -Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.  -Öğrencilerimiz bizim için değerlidir.  -Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.  -Her çocuk öğrenebilir.  -Her insanın yetenekleri, ilgileri ve ihtiyaçları farklıdır.  -Biz hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.  -Teknoloji, dersleri etkin kılacak ve öğrenci başarısını artıracaktır.  -Ekip ruhu ve paylaşma, başarının temel anahtarıdır.  -Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.  -Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz. |

**B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER**

**SAM 1:**

İLKOKUL ÇAĞ NÜFUSUMUZUN TAMAMININ SOSYAL, KİŞİSEL BECERİ VE YETENEKLERİNİ GELİŞTİRİRKEN; RUHSAL, BEDENSEL VE ZİHİNSEL BAKIMDAN SAĞLIKLI BİREYLER YETİŞTİRMEK AMACIYLA SUNULAN ÖRGÜN EĞİTİM VE ÖĞRETİMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

**SH 1.1:**

**İlkokul ve ortaokulda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere eğitim öğretime katılımı ve tamamlamayı sağlamak.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 1.1.1:** Temel eğitimde okullaşma oranı | %95 | %96 | %97 |
| **PG 1.1.2:** Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitime katılım oranı. | %94 | %95 | %96 |
| **PG 1.1.3:**  Eğitim sürecini tamamlayamayan öğrenci oranı. | %0,25 | %0,25 | %0,0 |
| **PG 1.1.4:**  Lisanslı sporcu öğrenci sayısı. | 55 | 36 | 70 |
| **PG 1.1.5:**  Sosyal-kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı. | %43,57 | %51,19 | %75 |

**Faaliyet 1.1.1:** Eylül ayında 1. Sınıf öğrencilerine ve velilerine uyum eğitimi verilmesi

**Faaliyet 1.1.2:** Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tespit edilerek, bu öğrencilerin örgün eğitime kazandırılması için çalışmalar yapılması. Gerekirse evde eğitim almalarının sağlanması .

**Faaliyet 1.1.3:**Eğitim sürecini tamamlayamayan öğrencilerin sisteme dahil edilmesinin sağlanması

**Faaliyet 1.1.4:**Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması. Lisanslı sporcu sayısının artırılması .

**Faaliyet 1.1.5:**Sosyal –kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması.

**SAM 2:**

**Okulumuzda her kademede eğitim gören bireylerin çağdaş ve modern standartlarda bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılarak, girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişim ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu ve manevi değerleri önemseyen bireylerin yetişmesine imkân ve ortam sağlamak.**

**SH 2.1: Sağlıklı ve donanımlı eğitim ortamları hazırlayarak ve etkin rehberlik hizmeti vererek öğrencilerimizin sosyal ve akademik başarılarını arttırmak.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 2.1.1:** İnsan kaynaklarının kutlama ve etkinliklere katılım oranı. | %22 | %26 | %40 |
| **PG 2.1.2:** Verilen seminer ve kurs sayısı. | 3 | 5 | 8 |
| **PG 2.1.3:** Açılan yetiştirme kursları ve ders dışı eğitim çalışmalarına katılan öğrenci sayısı. | 70 | 95 | 120 |
| **PG 2.1.4:** Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı. | %30,2 | %33,7 | %36 |
| **PG 2.1.5:** Olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı. | %3 | %2 | %1 |
| **PG 2.1.6:** Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı. | 438 | 114 | %100 |

**Faaliyet 2.1.1:** Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama ve etkinliklere öğrencilerin etkin katılımının sağlanması..

**Faaliyet 2.1.2:** Okulumuza davet edilen rehber öğretmenler tarafından öğretmen ve velilere şiddet eğilimiyle, madde bağımlılığı, güvenli internet, aile-çocuk eğitimi gibi konularla ilgili seminerler verilmesi.

**Faaliyet 2.1.3:**Ders dışı eğitim çalışmalarının planlanarak yeterli katılımın sağlanması.

**Faaliyet 2.1.4:**Öğrenci başarılarının artırılması için çalışılması ve Takdir- Teşekkür alan öğrenci sayısının artırılması.

**Faaliyet 2.1.5:**Olumsuz davranışlar gösteren öğrencilerin aileleri ile görüşmeler yapılması ve bu davranışların düzeltilmesi için çalışılması. Bu tür öğrencilerin sorunlarının çözümü için gerekirse rehber öğretmenlerden yardım alınması.

**Faaliyet 2.1.6:** Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. Okulda ağız ve diş sağlığı ile ilgili sağlık taraması yapılması.

**SH 2.2:**

**Yabancı dil öğretiminde 4 temel dil becerisinde yeterli gelişimi sağlamak.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 2.2.1:** Dynet sistemine dahil olan öğrenci sayısı.Yapılan sınavlarda öğrencilerin başarı oranları. | %20 | %20 | %80 |
| **PG 2.2.2:** Yapılan sınavlarda öğrencilerin başarı oranları. | %40 | %45 | %60 |

**Faaliyet 2.2.1:** Açılacak bilgisayar sınıfında Dynet sistemine dahil olamayan öğrencilerin sisteme dahil edilmesi.

**Faaliyet 2.2.2:** Dört temel dil becerisini olan okuma, yazma, konuşma ve dinleme faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan materyallerin sağlanması.

**Faaliyet 2.2.3:** Dört temel beceriyi destekleyecek şekilde ders içi etkinliklerin düzenlenmesi.

**SAM 3:**

**Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve eğitim teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

**SH 3.1:**

Mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek,hizmet içi eğitim faaliyetlere katılımı sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 3.1.1:** Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı. | 3 | 1 | 10 |
| **PG 3.1.2:** Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı. | 3 | 3 | 5 |
| **PG 3.1.3:** Personelin memnuniyet düzeyi. | %86,78 | %87,62 | %92 |
| **PG 3.1.4:** Hizmet alanların memnuniyet düzeyi. | %82 | %84 | %90 |
| **PG 3.1.5:** Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı. | 3 | 4 | 6 |
| **PG 3.1.6:** Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı. | 2 | 4 | 6 |
| **PG 3.1.7:** Maarif müfettişleri tarafından yapılan rehberlik ve denetimi sonucuna göre iyileştirme yapılan alan sayısı. | 2 | 3 | 1 |

**Faaliyet 3.1.1:** Yayımlanan Merkezi ve mahalli hizmet içi faaliyetlerinin tüm öğretmenlere duyurulması.

**Faaliyet 3.1.2**: Öğretmenlere memnuniyet anketi düzenlenerek sonuçların değerlendirilmesi.

**Faaliyet 3.1.3**:Çalışan personelin memnuniyet düzeyinin artırılmasının sağlanması,

**Faaliyet 3.1.4**:Öğrenci ve velilerimizin memnuniyet düzeyinin artırılmasının sağlanması

**Faaliyet 3.1.5:** Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle tatbikat yapılması, seminer verilmesi ve toplantılar yapılması.

**Faaliyet 3.1.6:** Stratejik yönetim ve planlama konusunda öğretmenler ve personellerle bilgilendirme toplantısı yapılması.

**Faaliyet 3.1.7:** Maarif müfettişleri tarafından yapılan rehberlik ve denetim sonucuna göre iyileştirme çalışmalarının yapılması.

**SH 3.2:**Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek ,öğrencilerin ve tüm eğitim personelinin ihtiyaçlarına cevap verecek çağdaş eğitim ortamları sunmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 3.2.1:** Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı. | %40 | %50 | %90 |
| **PG 3.2.2:** Kütüphanedeki kitap sayısı. | 450 | 508 | 750 |
| **PG 3.2.3** Bilişim Teknolojileri sınıfını kullanan öğrenci oranı. | %20 | %20 | %80 |
| **PG 3.2.4:** Okul içi ve dışındaki oyun alanlarının aktif olarak kullanılma oranı. | %70 | %70 | %90 |
| **PG 3.2.5:**İhtiyaçların karşılanma oranı. | %60 | %70 | %90 |

**Faaliyet 3.2.1:** Okul kütüphanesinin düzenlenerek öğrencilerin ihtiyaçlarına göre yararlanmasının sağlanması.

**Faaliyet 3.2.2:** Kütüphanenin Z Kütüphane şekline dönüştürülerek kitap sayısının artırılması. Kitap toplama kampanyalarının yapılması.

**Faaliyet 3.2.3:**Bilişim teknolojileri sınıfının yeniden düzenlenerek aktif hale getirilmesi ve öğrencilerin derslerde ve ders dışı zamanlarda kullanımınaaçılması.

**Faaliyet 3.2.4:**Akıl Oyunları Sınıfının kurularak öğrencilerin kullanımına açılması.Okul bahçesi ve oyun alanlarının yeniden düzenlenerek öğrencilerin aktif kullanımının sağlanması.

**Faaliyet 3.2.4:** Boya,badana yapılması.Bozulan elektrik,su,kalorifer vb. arızaların ve tamiratların zamanında yapılması. Yazı tahtalarının sürekli kontrol edilmesi, gerekli sınıflara yeni tahtaların alınması. Pencerelerin macun veya silikon kullanılarak sabitlenmesi. Pencere fitil ve kollarının değiştirilmesi. Öğrenci sıra ve masalarının kontrol edilerek tamir edilmesi. Okula yeterince temizlik malzemesi alınması .Okul temizlik personelinin yetersiz kaldığı durumlarda Okul-Aile Birliğince günlük yevmiye usulü okulun ve bölümlerinin temizliğinin yaptırılmasının sağlanması.

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüzün Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için; amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğunun belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkisi yapılmıştır. Ayrıca izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmak üzere faaliyetin/projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususları içeren bir tablo planda yer almaktadır.

Plan dönemi içinde, her yıl için ayrı ayrı belirlenen performans hedeflerine ulaşılabilirlik gözden geçirilerek, gerekirse bir sonraki yıl için düşünülen revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretmen ve idareciler 6 aylık dönemlerde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili toplantılar yaparak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından istendiğinde gerekli bildirimleri sunacaklardır. Bu ekip performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini yaparak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimine bildirdikten sonra, bu birimden gelen yeni kararlara göre çalışmalarına devam edecektir.

**KEŞAP CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Keşap cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Muhammet ÖZDEMİR | Okul Müdürü |  |
| 2 | Ersin DURAK | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Oktay İŞCAN | Öğretmen |  |
| 4 | Cihan ABBASOĞLU | Öğretmen |  |

01/01/2015

Muhammet ÖZDEMİR  
Okul Müdürü

**KEŞAP CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015–2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Keşap Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Keşap İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Keşap Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Muhammet ÖZDEMİR | Okul Müdürü |  |
| 2 | Ersin DURAK | Müdür Yardımcısı |  |

01/01/2015

Muhammet ÖZDEMİR

Okul Müdürü

**STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, STRATEJİ VE FAALİYETLER MEMNUNİYET ANKETLERİ, TOPLANTILAR**

Stratejik yönetim anlayışında; önceden yapılan iç ve dış çevre analizinde bazı noktaların gözden kaçırılması, kurumsal yapıda yeni durumların ortaya çıkması, paydaş beklentilerinin değişmesi gibi stratejik planların başarılı olmasını etkileyecek faktörlerin her zaman gözetilmesi zorunludur. Bu ilkeden hareketle MEM stratejik yönetim modelinde, Memnuniyet anketleri ve stratejik plan toplantıları bir kontrol kurgusu içerisinde uygulanmaktadır.

Tüm öğretmenlerle yapılmakta olan Stratejik Plan Toplantıları, stratejik planın temel unsurlarının değerlendirilmesi ve bu unsurlar arasındaki uyumun ölçülmesini amaçlamaktadır. Memnuniyet anketleri ise stratejik yönetim modellerinde stratejilerin yerleştirilmesi olarak bilinen, seçilen stratejilerin kurumun amaç iş süreçleri ile bütünleştirilmesi sürecinde de katkı sağlayan bir değerlendirme ve geri besleme aracıdır.

Misyon Vizyon, İlke ve Değerler ile Amaç ve Hedeflerin belirlenmesinden sonra tüm personelimizle yaptıklarımızla ilgili fikirlerini almak için toplantılar yapılmıştır.

HAZIRLANMIŞTIR

Muhammet ÖZDEMİR

Okul Müdürü

TASDİK OLUNUR

.../…/2015

İsmail BABUR

İlçe Milli Eğitim Müdürü